

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «Гимназия»

протокол № 13 от «08» июля 2020 года



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Гимназия»

Хомутишникова О.А.

Приказ № 01-02/37-а от 08.07.2020

**Положение о рабочей программе  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия с  
углублённым изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного, среднего общего образования (далее – ФГОС), с изменениями и дополнениями, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – Гимназия) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание, результаты, контроль изучения и преподавания учебного предмета или учебного курса (элективного учебного курса по выбору обучающихся, специального курса, факультатива).

1.3. Программа является составляющей частью основных образовательных программ Гимназии.

1.4. Ответственность за разработку и реализацию Программ несут составители.

**2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Программа составляется по определенному учебному предмету или курсу (элективному, специальному, факультативному) на уровень начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Проектирование содержания образования в рамках отдельного учебного предмета, учебного курса осуществляется учителем и (или) коллективом учителей в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) на основе требований ФГОС, предметных концепций, примерной или авторской программы по учебному предмету (образовательной области).

2.3. Составитель Программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных ФГОС, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального перечня);
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведённое на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям, умениям, навыкам, универсальным учебным действиям;

- выбирать технологии обучения и контроля подготовленности учащихся.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структура программы определена ФГОС и включает в себя следующие элементы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также возможно совмещение тематического планирования с формируемыми универсальными учебными действиями и планируемыми предметными результатами изучения учебного предмета, курса (Приложение 2).

3.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист (Приложение 1), на котором указываются:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (уровень образования);
- срок реализации программы;
- сведения о составителе или группе составителей (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы;
- период реализации программы в учебных годах (в случае реализации нескольких программ по одному предмету);
- кем и когда принята и утверждена.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе ФГОС, с учетом примерных образовательных программ, авторских программ.

3.5. Планируемые результаты оформляются для всех трёх групп: личностных, метапредметных и предметных. Предметные результаты дифференцируются: «Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться».

3.6. Содержание предмета (курса) должно соответствовать требованиям ФГОС, образовательной программе Гимназии.

Программы учебных предметов, курсов должны учитывать региональных компонент, а также необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

3.7. В тематическом планировании указывается тема, количество часов на её изучение. Тематическое планирование рекомендуется оформлять в виде таблицы.

### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, одинарный межстрочный интервал. Выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля стандартные, ориентация книжная, листы формата А4.

Допускается выделение жирным шрифтом.

4.2. В приложение выносятся календарно-тематическое планирование, список литературы и список учебных пособий в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, перечень имеющегося учебного и лабораторного оборудования, спортивного инвентаря и т.п.

4.3. Страницы рабочей программы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

## **5. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за изменения количества часов, отведенных на изучение предмета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласует листы корректировки рабочих программ указанным способом коррекции программы.

5.2. Корректировка может быть осуществлена путем:

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставлением обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.3. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" и согласует заместителем директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 3).

5.4. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и достижение образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

5.5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Гимназии осуществляется контроль за реализацией плана мероприятий по преодолению отставаний в освоении программного материала и выполнения теоретической и практической части учебных программ.

## **6. Утверждение рабочей программы**

6.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом Гимназии и утверждается приказом директора Гимназии до начала работы по рабочим программам. Редакторские изменения в принятой педагогическим советом Программе утверждаются приказом директора Гимназии.

6.2. Изменения и дополнения, которые вносятся составителями, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Внесение изменений и дополнений**

7.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

7.2. Новая редакция Положения принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Гимназии.

7.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором Гимназии.

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия»  
\_\_\_\_\_ Хомутинникова О.А.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

---

*предмет*

---

*уровень обучения*

Срок реализации программы: \_\_\_\_\_

---

*ФИО составителей, должность квалификационная категория*

20\_\_\_\_ год

**Раздел 3. Тематическое планирование**

№ п/п	Наименование раздела/ Тема урока	Количество часов

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
 заместитель директора по  
 учебно-воспитательной  
 работе МБОУ «Гимназия»

**Лист корректировки рабочей программы**

ФИО учителя \_\_\_\_\_

Предмет/класс \_\_\_\_\_

№ урока	Тема	Количество часов		Способ корректировки
		по плану	выдано	

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_