

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия»
протокол № 13 от «08» июля 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия»
Хомутинова О.А.
Приказ № 01-02/37-а от 08.07.2020

**Положение
об организации пропускного режима в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Гимназия с углублённым изучением
отдельных предметов»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия с углублённым изучением отдельных предметов» в целях предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

1.2. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется в учебное время дежурным по зданию с понедельника по пятницу с 7:00 до 19:00, в субботу с 7:30 до 17:30.

1.3. В ночное время, в выходные и праздничные дни образовательное учреждение находится под охранной сигнализацией.

1.4. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Гимназия» назначается приказом директора.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропуск учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей. Вход обучающихся в образовательное учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 7:30 до 8:30 без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей.

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

2.2. Посетители пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (номер записи, дата прибытия, ФИО посетителя, к кому прибыл, время прибытия, время убытия).

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагога или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

2.3. Пропуск родителей (законных представителей) и других посетителей для разрешения личных вопросов осуществляется в рабочие дни с 13:30 до 17:00 по предварительному согласованию с администрацией МБОУ «Гимназия». Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения директора МБОУ «Гимназия» или лица ответственного за пропускной режим.

Незапланированное посещение допустимо только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МБОУ «Гимназия».

2.4. При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ «Гимназия». Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации учебного заведения.

2.5. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий дежурный по зданию обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.6. Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем и заверенному директором МБОУ «Гимназия» с предъявлением родителями дежурному по зданию документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

2.7. Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания учебного и рабочего дня без соответствующего разрешения администрации образовательного учреждения запрещается.

2.8. Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей (Приложение 1).

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года). Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.9. Пропуск автотранспорта.

Контроль доступа автотранспорта на территорию образовательного учреждения осуществляют:

- ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБОУ «Гимназия»;
- дежурный по зданию.

Перед въездом (выездом) автотранспорта на территорию образовательного учреждения, лицо, осуществляющее пропускной режим, производит визуальный осмотр транспортного средства. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию образовательного учреждения и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала образовательного учреждения на его территории запрещена.

Транспортные средства экстренных и аварийных служб, органов государственной власти допускаются на территорию учреждения беспрепятственно (МЧС, ОМВД, скорой медицинской помощи, организаций обслуживающих канализационные, тепло-, водо-, электросети). Время въезда и выезда, цель приезда фиксируется в журнале въезда транспортных средств.

Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию образовательного учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует директора МБОУ «Гимназия» и при необходимости, по согласованию с директором информирует орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию образовательного учреждения автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта (Приложение 2).

Журнал регистрации посетителей.

№ п/п	Дата посещения ОУ	Ф.И.О. посетителя	К кому из работников ОУ прибыл	Время входа в ОУ	Время выхода из ОУ
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации автотранспорта

№ записи	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Ф.И.О. водителя, наименование организации, к которой принадлежит автомобиль	Время въезда в ОУ	Время выезда из ОУ
1	2	3	4	7	8