



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕЛИКОУСТЮГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022

№ 1671

г. Великий Устюг

**Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным
программам в образовательных организациях
Великоустюгского муниципального района,
а также предоставления денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся индивидуально на дому**

Руководствуясь пунктом 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Великоустюгского муниципального района, а также предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

Руководитель администрации
Великоустюгского муниципального района



С. В. Котов

Приложение

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Великоустюгского муниципального района
от 20.09.2022 № 1671

П О Р Я Д О К
обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным
программам в образовательных организациях
Великоустюгского муниципального района,
а также предоставления денежной компенсации
обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
обучающимся индивидуально на дому

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам в образовательных организациях Великоустюгского муниципального района, а также предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому.

2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, но обучающиеся в них, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее - бесплатное питание).

3. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях Великоустюгского муниципального района осуществляется на основании приказа управления образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Для предоставления бесплатного питания законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подаёт заявление о предоставлении бесплатного питания, оформленное по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), в образовательную организацию не позднее 10 календарных дней со дня получения копии заключения психолого-педагогической комиссии (далее также - копия заключения ПМПК).

Заявитель одновременно с заявлением представляет в образовательную организацию копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

5. В случае обращения за предоставлением бесплатного питания представителя заявителя им представляется копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

6. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением.

Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их

представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

8. В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

9. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации, и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляется в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после регистрации документов.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день регистрации заявления.

12. Уполномоченный орган направляет копию решения о предоставлении бесплатного питания в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

13. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам, начиная со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

14. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

15. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня утраты обучающимся права на получение бесплатного питания сообщить о факте утраты права в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае отказа от бесплатного питания заявитель подаёт письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

16. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней со дня их наступления.

17. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

18. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления бесплатного питания со дня, следующего за днём возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

19. Уполномоченный орган уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, о принятом решении в прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

20. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителя (представление документов с заведомо ложными сведениями, скрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания и т.д.) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

21. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья), обеспечиваются денежной компенсацией расходов на питание (далее – компенсация).

22. Предоставление компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в образовательных организациях Великоустюгского муниципального района осуществляется на основании приказа управления образования администрации Великоустюгского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

23. Для предоставления компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершенолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель) подаёт заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на питание, оформленное по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в образовательную организацию не позднее 10 календарных дней со дня получения копию заключения ПМПК.

Заявитель одновременно с заявлением представляет копию заключения ПМПК, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

24. В случае обращения за предоставлением компенсации представителя заявителя им представляется копия заключения ПМПК, а также:

а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (страниц, содержащих сведения о личности), - в случае направления заявления по почте;

б) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

25. Заявление и прилагаемые документы представляются в образовательную организацию лично или почтовым отправлением. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист образовательной организации делает на копии отметку о её соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном обращении в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

26. Заявление регистрируется специалистом образовательной организации в день его поступления в образовательную организацию со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя).

В случае если с заявлением не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), специалист образовательной организации возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и документы, представленные лично, в день их представления (при направлении по почте - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

27. После регистрации документы проверяются специалистом образовательной организации, и сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья направляются в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней после регистрации документов.

28. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

29. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации является отсутствие у обучающегося права на получение компенсации на день регистрации заявления.

30. Уполномоченный орган о принятом решении в предоставлении компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

31. Размер компенсации в месяц рассчитывается за фактическое количество дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому исходя из расчёта 100 рублей в день на одного обучающегося.

32. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилось обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья индивидуально на дому, путём перечисления средств на расчётный счёт заявителя, открытый в кредитной организации или в отделении почтовой связи.

33. Компенсация предоставляется за дни обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому, начиная со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении компенсации, на весь период обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

34. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

а) утрата обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации;

б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) отказ законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья от обеспечения компенсацией (письменное заявление).

35. Законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в течение 3 рабочих дней со дня наступления дня утраты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья права на получение компенсации, сообщить о его наступлении в письменном виде в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В случае отказа от компенсации законный представитель несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершеннолетний обучающийся с

ограниченными возможностями здоровья подают письменное заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

36. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня получения информации, документов от законного представителя несовершеннолетнего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, совершившего обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

37. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается уполномоченным органом не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

38. Уполномоченный орган о принятом решении в прекращении предоставления компенсации уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, централизованную бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, не позднее следующего рабочего дня после его принятия любым доступным способом.

Образовательная организация уведомляет заявителя о принятом решении любым доступным способом не позднее следующего рабочего дня после получения копии решения уполномоченного органа.

39. В случае необоснованного получения компенсации вследствие злоупотребления заявителя (представителя заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации) денежные средства, израсходованные на компенсацию обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Заместителю руководителя администрации,
начальнику управления образования

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(наименование уполномоченного органа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении двухразового бесплатного питания**

Я,.....
(ФИО совершеннолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий (ая) по адресу:.....
.....
.....

(паспорт: серия дата выдачи номер кем выдан)

прошу предоставить двухразовое бесплатное питание мне(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть).....
(указываются фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающемуся(ей)класса (группы).
.....
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления двухразового бесплатного питания (утраты права на получение двухразового бесплатного питания) письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«.....».....20.....г.
.....
(ФИО)
.....
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «.....»..... 20.....г.

Должность специалиста, принялшего документы
.....
(ФИО)
(подпись)

Приложение № 2 к Порядку

Заместителю руководителя администрации,
начальнику управления образования

.....
.....
.....
.....

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации на питание

Я,.....
(ФИО совершенолетнего обучающегося/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающий(ая) по адресу:.....
.....

.....
(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

прошу предоставить денежную компенсацию на питание мне, моему(ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть).....
(указываются ФИО обучающегося)

обучающемуся(ей).....класса (группы).....
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

.....
обучающемуся(ей)с ограниченными возможностями здоровья, обучающемуся (ей) по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому.

Выплату денежной компенсации прошу производить путём перечисления средств на счёт в кредитной организации, через почтовое отделение (ненужное зачеркнуть).

Реквизиты банковского счета или почтового отделения.....

Обязуюсь в течение трёх рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления денежной компенсации на питание (утраты права обучающегося на предоставление денежной компенсации на питание), письменно сообщить об этом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

«.....».....20.....г.
(ФИО)
(подпись)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «.....»..... 20.....г.

Должность специалиста, принявшего документы
(ФИО)
(подпись)