УТВЕРЖДАЮ

 директор МОУ «Гимназия»\_\_\_\_\_\_\_

 МачинскаяН.Г.

 Приказ №01-02/59 от 27.12.2013 г.

**План мероприятий по профилактике коррупции на 2014-2016 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия по профилактике коррупции | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Размещение информации о деятельности школы на официальном сайте МОУ «Гимназия» в сети Интернет. | Ежеквартально | Зам. директора по УВР Вершинина Г.М. |
| 2. | Размещение в общедоступных местах МОУ «Гимназия» на сайте:- Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией о предоставлении общего образования;- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. | 1 квартал 2014 г. | Директор |
| 3. | Организация работы «телефонов доверия» в МОУ «Гимназия»Определение порядка регистрации и обработки поступающих сообщений.Информирование о создании «телефонов доверия» через СМИ и Интернет-сайт. | 3 квартал 2014 г. | Директор |
| 4. | Создание на официальном сайте постоянно действующего раздела по вопросам противодействия коррупции. | 4 квартал 2014 г. | Зам. директора по УВР Вершинина Г.М. |
| 5. | Предоставление информации о деятельности школы по обращениям граждан, организаций, объединений. | по мере обращения | Директор |
| 6. | Правовая антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, договоров и других документов школы на предмет выявления антикоррупционных факторов. | По мере издания и поступления на контроль | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность  |
| 7. | Создание системы внутреннего информирования о коррупционном поведении работников школы, в том числе проверок, по ставшим известным фактам коррупционных проявлений. | По мере поступления информации | Директор, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 8. | Разработка и внедрение типовых мер противодействия коррупции:- анонимное анкетирование родителей, обучающихся, педагогического состава;-повышение информационной осведомленности граждан, обучающихся;-разработка локальных актов, регламентирующих соответствующие мероприятия. | постоянно | Директор, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за антикоррупционную деятельность |
| 9. | Разработка мероприятий по ликвидации зон наибольшего коррупционного риска, а именно проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:- проведение внутренних проверок соблюдения законодательства РФ в области образования при организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации;- рассмотрение на педагогических советах в школе вопросов по предотвращению коррупционного поведения среди работников школы. | По мере необходимости | Директор, зам. директора по УВР |
| 10. | Предоставление директором гимназии сведений о своих доходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей. | Ежегодно до 30 апреля | Директор |
| 11. | Включение в программы учебных дисциплин, связанных с изучением основ права, обществознания тем, направленных на профилактику противодействии коррупции. | Ежегодно | Зам. директора по УВР Вершинина Е.А. |
| 12. | Включение в план воспитательной работы школы мероприятий, направленных на профилактику противодействия коррупции | Ежегодно | Зам. директора по УВР Голикова С.В. |
| 13. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | ежегодно | Председатель попечительского совета |
| 14. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.  | По мере выявления | Директор |
| 15. | Осуществление текущего контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета | постоянно | Директор |
| 16. | Осуществление контроля за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления по целевому назначению. | постоянно | Директор |